

REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE

AICOS

**Associazione Italiana Consulenti e Operatori della Sicurezza sul Lavoro
e Sistemi di Gestione UNI EN ISO**



Articolo 1 - Definizione di CSL AICOS

Con il termine di "**Consulente della Sicurezza sul Lavoro e per la implementazione di Sistemi di Gestione UNI EN ISO.**" abbreviato con "**Consulente della Sicurezza sul Lavoro dei Sistemi di Gestione UNI EN ISO, AICOS**" ovvero "**C.S.L.S.G. AICOS**" o ancora "**Consulente AICOS**" si intende colui che:

1. Si occupa della sicurezza in ambito del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
2. Fornisce alle Aziende di qualsiasi natura e tipologia consulenza e assistenza in ambito della Sicurezza sul posto di lavoro così come normata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e nell'implementazione dei sistemi di gestione delle norme tecniche UNI EN ISO
3. Ha esperienza nel campo della Sicurezza sul posto di lavoro così come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e nell'implementazione dei sistemi di gestione norme tecniche UNI EN ISO
4. Può essere anche un professionista Formatore della Sicurezza sul posto di lavoro così come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
5. Possiede i titoli definiti all'articolo 2.
6. Si iscrive e risulta iscritto alla Associazione AICOS.

Articolo 2 - Modalità di iscrizione.

Per i Soci Ordinari:

1. Scheda di iscrizione compilata comprensiva della presa visione e accettazione dello statuto, del regolamento, del codice deontologico e della liberatoria per la privacy;

Per i Soci Beneficiari:

L'iscrizione avviene mediante presentazione di:

1. Scheda di iscrizione compilata comprensiva della presa visione e accettazione dello statuto, del regolamento, del codice deontologico e della liberatoria per la privacy;
2. Dettagliato Curriculum Vitae nel quale sia riportato inequivocabilmente risultanze e attestazione della esperienza maturata in ambito della Sicurezza sul posto di lavoro così come prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. così come sia riportato esperienza documentata nell'implementazione dei sistemi di gestione norme tecniche UNI EN ISO;
3. Attestati di merito tipo: Corsi di formazione, RSPP, Coordinatori CSP e CSE; ecc.
4. Titolo di studio conseguito, Corsi post laurea o post diploma

La procedura definita al punto 1 può essere anche effettuata online sul sito web dell'Associazione.

Nella scheda di iscrizione sarà indicata anche la Sezione alla quale ci si iscrive.

I documenti dovranno essere inviati in originale o in fotocopia autenticata come per legge alla sede AICOS Nazionale indicata all'articolo 2 dello Statuto.

L'esperienza nel settore della Sicurezza sul Lavoro non preclude quella sull'implementazione dei Sistemi di Gestione delle norme tecniche UNI EN ISO e viceversa, per cui potrà essere accettata la documentazione comprovante sia l'una che l'altra esperienza ma anche di tutte e due contemporaneamente.

Entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta, il Consiglio Direttivo Sezionale comunicherà l'esito della domanda. Entro lo stesso tempo il CD comunicherà al Responsabile della Sezione regionale alla quale il socio ha richiesto l'iscrizione che ne prenderà atto inserendo il nominativo nel proprio elenco. I tempi per la presentazione dei ricorsi all'Assemblea Nazionale contro i deliberati in materia di ammissione

di nuovi Soci o Aderenti avverse alle decisioni dei consigli direttivi sezionali, sono di 6 mesi dal momento del ricevimento della relativa comunicazione di delibera.

Il C.D. si riserva il diritto di valutare la correttezza della compilazione della domanda, la moralità ed i titoli dei richiedenti prima della loro domanda.

Il C.D. si riserva il diritto di convocare il candidato Socio ad un colloquio tecnico anche attraverso piattaforme web tipo Skype.

Al momento dell'accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo, il nuovo Socio Beneficiario deve provvedere a versare senza indugio la quota annua anticipata, qualunque sia la data d'iscrizione.

Articolo 3 – Soci

Tutti i Soci iscritti all'Associazione AICOS (sia i Soci ordinari che Beneficiari) ricevono:

1. Tessera con i dati del Socio e col numero di iscrizione. La Tessera va comunque sempre esibita insieme ad un valido documento di riconoscimento. La Tessera riporta la dicitura:
 - a. SOCIO BENEFICIARIO: Nome Cognome, CSLSG N° XXXX – Consulente AICOS disciplinato ai sensi della Legge 4/2013
 - b. SOCIO ORDINARIO: Nome Cognome N° XXXX
2. Attestato di qualità per come definito dalla Legge n. 4 del 2013 solo per i Soci Beneficiari.
3. La pubblicazione periodica dell'Associazione (cartacea o in formato elettronico)
4. L'inserimento del loro nominativo nella banca dati online presente sul sito web dell'associazione negli elenchi Socio Ordinario e Socio Beneficiario.
5. Logo personalizzato col numero di iscrizione (Solo Socio Beneficiario)
6. Possono utilizzare il logo dell'Associazione nei propri documenti (Socio Beneficiario)

I Soci Beneficiari sono obbligati, nel momento in cui l'AICOS sarà inserita nell'elenco del Ministero per come definito dalla Legge 14 gennaio 2013, n.4, a soddisfare il seguente requisito (indicato nell'articolo 1 comma 3 della L.4/2013): Nome Cognome, titolo, disciplinato ai sensi della Legge 4/2013.

Esempio:

Dott. Mario Rossi, Consulente CSLSG, disciplinato ai sensi della Legge 4/2013

Articolo 7 – Sezioni Regionali

L'AICOS è organizzata in Sezioni regionali. I soci di una Sezione eleggono per maggioranza dei presenti un Responsabile che dura in carica cinque anni. Compito del Responsabile di Sezione è di organizzare la Sezione, eventualmente istituendo appositi Comitati di gestione costituiti dai Soci della stessa Sezione. Essi si riuniranno nei tempi e nei modi dettati da ciascun Regolamento interno approvato con maggioranza dei presenti e valevole per anni cinque. Le decisioni dei Comitati e del responsabile devono essere comunque sottoposti al CD Nazionale per opportuna ratifica. Avverso la decisione contraria del CD è possibile rivolgersi ai Comitati Nazionali per come stabilito nello Statuto dell'Associazione. La quota dei Soci di ogni Sezione va versata come da istruzioni presenti sul sito web www.aicos.it e parte di essa, 40% per l'esattezza, viene dal CD Nazionale quietanzata alle Sezioni. La Regione ove ha sede l'Associazione non è da considerare Sezione così come definito nel presente articolo.

Articolo 8 – Assemblea

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata, per posta o altro mezzo, con un preavviso di quindici giorni e l'avviso di convocazione deve recare l'ordine del giorno. Le eventuali deleghe presentate per iscritto, sono valide solo se consegnate al Segretario all'inizio dell'Assemblea. I Soci possono farsi rappresentare da qualsiasi altro Socio avente diritto al voto.

Ogni Socio può essere portatore, al massimo, di dieci deleghe.

L'avviso di convocazione viene inviato a tutti i soci iscritti all'anno precedente a quello della convocazione (anche se non hanno ancora rinnovato la quota di iscrizione per l'anno in cui si svolge l'Assemblea. Tuttavia

questi anche se partecipano non hanno diritto di voto se non in regola col pagamento della quota associativa) e a tutti gli iscritti alla data di invio dell'anno in cui si svolge la convocazione.

Articolo 9 – Commissioni

Possono essere istituite, su proposta del Consiglio Direttivo e con l'approvazione dell'Assemblea, speciali Commissioni per lo svolgimento, temporaneo o permanente, di particolari attività conformi allo Statuto.

Articolo 10 - Consiglio Direttivo

Le elezioni del Consiglio Direttivo si svolgono sulla base di almeno una lista di candidature preparate dal Consiglio Direttivo Nazionale uscente. Esse devono includere le proposte formulate dai Consigli Direttivi Sezionali o da gruppi di almeno quindici Soci che non siano autocandidati.

È ammessa la votazione inviata per posta, o recapitata comunque all'Assemblea, purché sia possibile controllare se il votante ha diritto al voto e il voto rimanga segreto. Non sono ammesse deleghe.

Ad elezioni ultimate, i candidati vengono elencati in ordine progressivo, a seconda del numero di voti ottenuto, con a fianco l'indicazione della sezione di appartenenza.

Vengono nominati Consiglieri, per ogni lista e fino al numero di seggi stabilito, nell'ordine:

- il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti (in caso di parità passa il socio più anziano di età anagrafica);

- altri candidati, sulla base del numero di voti ottenuti

In caso di vacanza di posti il Consiglio viene integrato secondo i criteri previsti nel precedente comma.

Nel caso in cui una categoria non sia in grado di essere rappresentata o non abbia numero sufficiente di candidati che abbiano riportati voti i posti liberi saranno assegnati secondo il criterio previsto per il caso precedente.

Decade automaticamente il Consigliere che sia assente ingiustificato per tre riunioni successive, o che non abbia partecipato almeno ad una delle riunioni di un anno sociale.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando ad esse partecipa la maggioranza dei Consiglieri; nel calcolo del numero legale non sono conteggiati i Consiglieri assenti giustificati, fino ad un numero di tre del numero totale dei componenti.

Ai fini del raggiungimento del numero legale, sono ammesse deleghe scritte, sino ad un massimo di un quarto dei componenti del Consiglio Direttivo Nazionale, per ogni riunione. Non sono ammesse deleghe ad altri Consiglieri nazionali.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza semplice; in caso di parità il voto del Presidente è determinante.

La votazione per il rinnovo del CD avviene entro aprile dell'anno dopo ultimo di validità del CD. Durante l'Assemblea Ordinaria approva il bilancio consuntivo e di previsione deliberati dal CD dimissionario e successivamente avvengono le procedure di elezione delle cariche previste dallo Statuto tra i Consiglieri eletti. L'Assemblea Ordinaria scioglie il CD dimissionario e convalida le nuove cariche entrano in vigore immediatamente alla votazione in questa seduta assembleare.

Articolo 11 - Quote sociali

L'ammontare della quota sociale viene stabilito, di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

La quota è versata tramite modalità riportate sul sito web dell'Associazione.

Quota del Socio Euro 50.

Per l'Anno 2013, i C.D. ha decretato il pagamento della quota per entrambe le categorie di Soci di una quota forfettaria di € 10. Le quote indicate sono valide per l'Anno 2014 e possono essere modificate dal C.D.

Articolo 12 – Pubblicazioni.

Per l'attività editoriale il Presidente può nominare uno o più Redattori. I Redattori partecipano alle sedute del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, a meno che non siano anche Consiglieri.

Articolo 13 - Modifiche del Regolamento

Modifiche del Regolamento possono essere introdotte dall'Assemblea, di propria iniziativa o su proposta del Consiglio Direttivo.

Esse vanno approvate a maggioranza semplice e devono comunque essere votate anche dal Consiglio Direttivo. In caso di disaccordo, il Consiglio convoca un'Assemblea straordinaria la cui votazione sarà definitiva.

Articolo 14 – Patrimonio Sociale e Bilanci

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di Aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Regolamento Approvato dalla Assemblea Ordinaria in data 19/04/2013

Il Presidente

Dott. Pietro MARTINO




Il Segretario




Il presente statuto è composto da n. 4 pagine compresa la presente.